

Upphandling

En handledning inom broförvaltning



Innehåll

3	Förord
4	Inledning
5	Upphandlingsprocessen
5	Allmänt
5	Parter vid upphandling
7	Arbetsmiljö
9	Entreprenadform
9	Totalentreprenad
10	Utförandeentreprenad
11	Avtal
11	Standardbestämmelser
12	Förfrågningsunderlag
14	Anbud
15	Upphandlingsform
15	Offentlig upphandling
16	Privat upphandling
17	Regelverk
18	Allmänhetens säkerhet och det juridiska ansvaret
18	Olyckor till följd av bristande underhåll
19	Lagar, förordningar och föreskrifter
20	Trafikverkets krav
21	Länkar
22	Förteckning bilagor

Författare: Per Maxstadh, WSP

© Skogforsk, Stiftelsen Skogsbrukets
Forskningsinstitut, 2018

Redaktör: Johanna Enström, Skogforsk
Layout: Inger Petré, Skogforsk
Foto omslag: Sven Tegelmo, Skogforsk
Utgivare: Skogforsk

ISBN: 978-91-88277-07-7
Tryckeri: Gävle Offset

Förord

Denna handledning i upphandling har tagits fram inom projektet Utvecklad Broinfrastruktur för Hållbara Transporter. Projektet har finansierats av det strategiska innovationsprogrammet InfraSweden2030, samt av SCA Skog, Sveaskog och Skogforsk. Projektet sker också i samverkan med WSP, som författat och bidragit med specialistkunskap.

Handledningen ingår i serien om broförvaltning. Övriga delar i serien heter *Förvaltning - En övergripande brohandledning* och *Inspektion - En handledning inom broförvaltning*. Samtliga finns tillgängliga via Skogforsks webb www.skogforsk.se.

Redaktören riktar ett varmt tack till våra finansiärer och samarbetspartners inom projektet.

Inledning

Denna handledning är i första hand upprättad för väghållare och ägare av konstruktioner på det enskilda vägnätet. Kunskap om upphandlings- och entreprenadformer samt standardbestämmelser (avtal) är avgörande för att minimera riskerna och kostnaderna i ett uppdrag.

Entreprenad

Ett löfte att, till ett i förväg uppgjort pris mellan beställare och en entreprenör, utföra ett arbete eller leverans inom en viss tid.

Upphandlingsprocessen

Allmänt

Entreprenadrätten är ett annorlunda rättsområde. Det finns ingen lag som direkt är tillämplig, utan regelverket utgörs främst av utformade standardbestämmelser (avtal). Det man brukar beteckna som entreprenader är uppförande eller ändring (reparation eller ombyggnad) av byggnad eller annan anläggning på fast egendom.

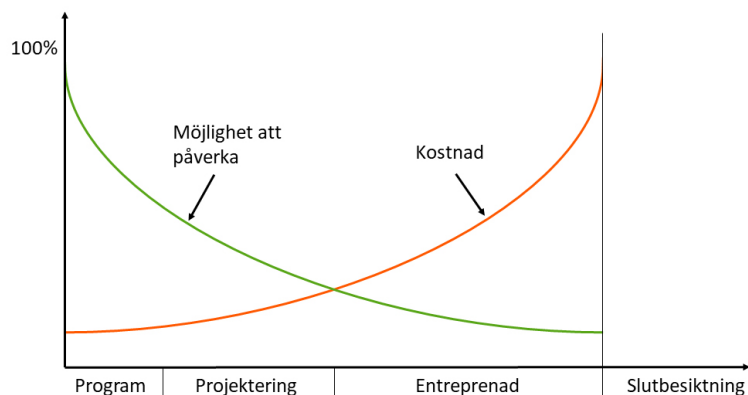
Parter vid upphandling

BYGGHERRE

Sedan 1600-talet har begreppet byggherre använts och dess ursprungliga betydelse är ”den som härskar på bygget”. Byggherren leder normalt byggprojektet från idé till färdigställande. En viktig uppgift är att på ett tydligt och kalkylerbart sätt, tekniskt och ekonomiskt, definiera kraven på projektet, att svara för genomförande och idrifttagande. Det innebär att byggherren har en nyckelroll, vilket ställer krav på att denne redan från början har en klar bild av vad han vill åstadkomma. Det finns många lagar och förordningar som måste följas. Byggherren förutsätts inte bara ansvara för de krav som ställs med avseende på egna önskemål, ekonomiska eller kundspecifika faktorer, utan också för att samhällets olika krav tillgodoses.

Sammantaget innebär detta att byggherren måste ha goda kunskaper när det gäller samordningsfrågor och de specifika kompetenser som krävs för att genomföra ett projekt.

Studier visar att möjligheten att påverka minskar under projektets gång, medan kostnaden för att förändra något ökar över tid, se figur 1.1.



Figur 1.1. De olika faserna av ett arbete och möjligheten att påverka.¹⁾

Det innebär att det är i början av projektet, det vill säga i projekteringsstadiet, man har störst möjlighet att påverka.

En annan aspekt som fått stort fokus på senare tid är hållbarhet. Hållbar utveckling är ett begrepp som används för att peka ut en önskvärd samhällsutveckling. Hållbar utveckling är utveckling som tillgodoser dagens behov, utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. För att göra begreppet mer konkret kan man definiera det i termer av olika dimensioner genom att tala om ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Byggherren har ansvar för att projektet genomförs på sådant sätt att hänsyn tas till en hållbar utveckling.

ENTREPRENÖR

Entreprenören är den som uppför, ändrar och underhåller byggnadsverket på uppdrag av byggherren. Entreprenören har idag i större utsträckning än tidigare rollen som samordnare och administratör snarare än entreprenör. Idag utförs merparten av arbetena i total- eller utförandeentreprenader av personal som inte är anställda av entreprenören. Det innebär att huvuddelen av arbetena kommer att utföras av personer och företag som beställaren (byggherren) inte har någon avtalsrelation med.

¹⁾ Nilsson K. 2006. Upphandlingsprocessen inom den privata byggsektorn vid upphandling av teknikentreprenader. Examensarbete vid Luleå tekniska universitet.

KONSULT

Konstruktörer, projektörer, byggledare och samordnare tillför i praktiken huvuddelen av den tekniska kompetens som byggherren och entreprenören behöver för att fullgöra sina uppgifter. Det finns fall där entreprenören arbetar fram egna lösningar, vilket oftast är fallet i total- och funktionsentreprenader. Då läggs ansvaret för såväl projektering som utförande på entreprenören.

Det är i programskedet (se figur 1.1) som konsulter tillsammans med byggherren fattar en rad beslut som får avgörande betydelse för såväl produktionskostnaden som byggnadsverkets kvalitet, långsiktiga hållbarhet och kostnader för drift, underhåll och förvaltning.

Komplexiteten och kraven i byggandet ökar hela tiden. Det ställs numer större krav när det gäller att bedöma sambandet mellan olika material och byggnadsverkets egenskaper samt god erfarenhet av hur helheten kommer att fungera.

Såväl byggherren, konsulten som entreprenören måste ha förståelse för, och kunskapen om, sådana samband för att slutresultatet ska bli bra.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljölagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Det är i första hand respektive arbetsgivare som har arbetsmiljöansvaret för sin personal. Det är vanligt att arbetsmiljöansvaret delegeras till platschefer och arbetsledare. Det är mycket viktigt att dessa personer också har den kunskap och utbildning samt resurser och befogenheter som krävs för att kunna tillförsäkra en god arbetsmiljö. I annat fall anses inte delegationen giltig.

I byggentreprenader är det den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten (byggherren) som ska se till att arbetena utförs enligt reglerna. Byggherren har ett övergripande ansvar för arbetsmiljöfrågor i samband med byggande.

Enligt kap 3 § 6 framgår att den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete ska

- under varje skede av planeringen och projekteringen se till att arbetsmiljösynpunkter beaktas när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet
- utse en lämplig byggarbetsamordnare för planering och projektering (BAS-P). I detta skede ska en riskinventering utföras och redovisas i en arbetsmiljöplan (AMP). Se förteckning över mallar sid 22.
- utse en lämplig byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet (BAS-U). Entreprenören tar över arbetsmiljöplanen från projekteringsskedet och kompletterar med objektspecifika åtgärder för de risker som identifierats. Det normala är att arbetsmiljöplanen skickas till byggherren för kännedom och godtagande.

Byggherren kan utse sig själv eller någon annan till byggarbetsmiljösamordnare, men befrias dock inte från ansvar.

Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

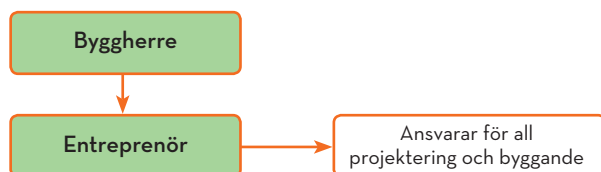
Vidare ska arbetsgivaren dokumentera arbetsmiljön och arbetet med denna. Arbetsgivaren skall se till att arbetstagaren får god kännedom om de förhållanden under vilket arbetet bedrivs och att arbetstagaren upplyses om de risker som kan vara förbundna med arbetet.

Entreprenadform

I Sverige finns två grundläggande entreprenadformer, totalentreprenad och utförandeentreprenad. Entreprenadformernas namn har dock ingen juridisk betydelse. Det är de (allmänna) bestämmelser som parterna avtalat om tillsammans med de individuella föreskrifterna, d.v.s. vad parterna kommit överens om i det specifika fallet, som avgör vad som gäller.

Totalentreprenad

En totalentreprenad karaktäriseras av att entreprenören själv utför, eller låter för egen räkning utföra, projekteringen. Beställaren har som underlag vanligen lämnat ifrån sig någon form av enklare handlingar, där krav på den tänkta funktionen framgår, men inte exakt hur något skall utföras. Entreprenadformen kallas ibland på grund av detta för funktionsentreprenad. Ersättningsformen är vanligen att entreprenören utför arbetet till ett fast pris. Det standardavtal som gäller för totalentreprenader är ABT (*Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten*). Partsförhållande se figur 1.2.



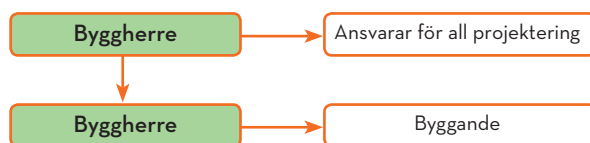
Figur 1.2

För att beställaren ska få större kontroll över det arbete som entreprenören utför, tillämpas ibland styrd totalentreprenad. Detta innebär att entreprenören ansvarar för att leverera den totala funktionen, men att beställaren specificerar någon eller några delar av entreprenaden,

exempelvis att entreprenören skall använda sig av en särskilt angiven brotyp eller konstruktionselement (t.ex. räcke eller brolager). Nackdelen med denna entreprenadform är att beställaren övertar ansvaret från entreprenören gällande funktionen hos just dessa delar. Däremot är entreprenören fortfarande skyldig att se till så att de specifika delarna inte försämrar den totala funktionen i entreprenaden.

Utförandeentreprenad

En utförandeentreprenad karaktäriseras av att beställaren utfört projekteringen (tar fram bygghandlingar såsom ritningar och beskrivningar) och därefter upphandlar en entreprenör som åtar sig att utföra arbetet som framgår av handlingarna. Ersättningsformerna är vanligen att entreprenören utför arbetet till ett fast pris eller på s.k. löpande räkning. Om entreprenören anlitar underentreprenörer kallas han eller hon normalt generalentreprenör. Beställaren är då ansvarig för konstruktionen, och entreprenören enbart för att utförandet blir i linje med av beställaren tillhandahållna handlingar. Det standardavtal som gäller för utförandeentreprenader är AB (*Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader*). Partsförhållande se figur 1.3.



Figur 1.3

Avtal

Standardbestämmelser

Det har funnits utformade standardbestämmelser på entreprenadområdet sedan 1954. Standardbestämmelserna fyller ut det avtal som träffats mellan parterna, men för att de ska bli gällande måste de åberopas i parternas avtal. Oavsett om standardbestämmelser åberopas eller inte kan de ha en viss betydelse som branschpraxis vid bl.a. tolkning av avtal.

Standardbestämmelserna utarbetas numera av föreningen Bygghandels Kontraktskommitté (BKK). BKK består av representanter för beställare och entreprenörer inom byggbranschen. Standardbestämmelserna anses återge handelsbruk inom entreprenadbranschen och har med tiden utkommit i olika utgåvor.

De två senast utgivna etablerade standardbestämmelserna i Sverige är AB 04 och ABT 06. AB 04 används normalt för utförandeentreprenader och ABT 06 för totalentreprenader. Till dessa finns även tilläggsvillkor för underentreprenörer, för utförandeentreprenader AB-U 07 och för totalentreprenader ABT-U 07.

En rekommendation är att inte ändra i de fasta bestämmelserna AB och ABT. Alla ändringar i fasta bestämmelser ska redovisas och kan samlas i de administrativa föreskrifterna. I förorden till AB och ABT står att dessa bygger på en rimlig balans mellan rättigheter och skyldigheter som syftar till en ekonomisk optimal riskfördelning mellan parterna. Ändringar i dessa bestämmelser skall därför undvikas.

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag är i Sverige det ord som i lag om offentlig upphandling används för att beskriva det dokument som innehåller förutsättningarna för upphandlingen. Av förfrågningsunderlaget skall (åtminstone) framgå vad som köps och vilka krav som ställs på det som köps. Dessutom skall framgå hur man lämnar anbud och hur jämförelsen av anbuden kommer att gå till.

Förfrågningsunderlag används även vid privat upphandling. Vid upphandling av byggentreprenader innehåller förfrågningsunderlaget i allmänhet ritningar, beskrivningar, mängdförteckningar (ibland) och administrativa föreskrifter. De vanligaste upphandlingsformerna när man ska anlita byggare är totalentreprenad eller utförandeentreprenad.

Kraven på upphandlingen kan med fördel samlas i en administrativ föreskrift. Det är viktigt att ha god kännedom om förfrågningsunderlagets innehåll och dokumentens inbördes ordning. I de standardbestämmelser som finns framtagna, AB 04 (Allmänna bestämmelser för utförandeentreprenad), ABT 06 (Allmänna bestämmelser för totalentreprenad) och ABK 09 (Allmänna bestämmelser för konsulter) beskrivs den inbördes ordningen för de i förfrågningsunderlaget aktuella dokumenten. Vid en juridisk prövning har dokumenten en given plats, vilket innebär att det är viktigt att redovisningen och kraven placeras på rätt ställe.

I figuren redovisas ett förenklat körschema för planering, projektering och upphandling.

Planering

Vilken åtgärd är lämplig...?

Extern tekniskt stöd

- Allmän rådgivning
- Inspektion
- Bärighetsutredning
- Planering
- Projektering
- Förfrågningsunderlag

Brons tillstånd och en åtgärdsplanering ska ge svar på vilken åtgärd som är mest lämplig

Kom ihåglista

- Analysera tidigare upprättade dokument
- Utred om åtgärden påverkar enskilda eller allmänna intressen
- En vattenteknisk utredning kan behövas för att ge förutsättningar för val av ny bro
- Anmälan om vattenverksamhet eller tillstånd (vattendom)
- Geotekniska förutsättningar
- Bestäm lämplig entreprenadform
- Handlingarna för åtgärd ska innehålla tillräcklig information och vara kalkylerbara
- Annonsera gärna offentligt, se till att minst tre aktörer lämnar offert

Upphandling

Extern tekniskt stöd

- Upphandling
- Byggledning
- Besiktning

Underhållsåtgärder bör genomföras som utförande-entreprenader. Det ger större kontroll på både åtgärd och förväntat resultat. Flera alternativ kan utredas innan kontrakt skrivs med vald aktör.

Ny bro kan utföras som totalentreprenad. Här ger man förutsättningar och funktionskrav till vald aktör.

KONTRAKT

Utförandeentreprenad (AB04). Beställaren upprättar färdiga arbetshandlingar som i detalj beskriver utformning, dimensioner, material, utförande och kontroll.

Totalentreprenad (ABT09). Beställaren ställer krav på funktion. Entreprenören utför projektering och upprättar nödvändiga arbetsritningar.

Vid upphandling av Konsulter används ABK 09

Anbud

Ekonomiskt sett är ett **anbud** ett affärserbjudande från en part (till exempel ett företag) till en annan, med syftet att ge ett skriftligt underlag från leverantören både prismässigt och innehållsmässigt. Ett anbud kallas också ofta för **offert**. Inom juridiken betecknar begreppet en särskild form av viljeförklaring som kan läggas till grund för ett godkännande och därmed ett avtal. Därför är anbud det ord som vanligast förekommer inom offentlig sektor, och då särskilt för svar på förfrågan i samband med offentlig upphandling.

Termen "anbud" används ofta när större upphandlingar skall ske och kan vara kopplat till ett speciellt datum och klockslag i syfte att minska möjligheten att känslig information skall kunna läcka mellan t.ex. olika leverantörer. Anbudsöppning sker oftast med flera medarbetare som deltagare och protokollföres i separat dokumentation, för vidare rapportering till styrelse eller annan uppdragsgivare. Anbudsgivaren kan då vara säker på att en upphandling har gått rätt till.

Termen "offert", används ofta när det gäller mindre upphandlingar där uppdragsgivaren mer är intresserad av att kunna jämföra olika priser på samma eller motsvarande vara, i syfte att utföra upphandling till förmånligaste pris och där läckage av känslig information är mindre viktigt. Offertgivaren kan inte vara lika säker på att upphandlingen har gått rätt till. Kunden har så att säga egna möjligheter att hantera uppgifter enligt eget godtycke.

Upphandlingsform

Upphandlingsformen reglerar antalet entreprenörer som ska upphandlas och dess förhållande till varandra. Det finns i Sverige två grundläggande upphandlingsformer, delad entreprenad och generalentreprenad. Liksom angående entreprenadformerna finns ett flertal olika varianter och kombinationer av upphandlingsformerna.

En delad entreprenad innebär att beställaren upphandlar och har avtal med samtliga entreprenörer. Entreprenörerna blir sidoentreprenörer till varandra.

I en generalentreprenad upphandlar beställaren en entreprenör (generalentreprenören). Generalentreprenören upphandlar i sin tur ett antal underentreprenörer. Underentreprenörerna sinsemellan blir sidoentreprenörer.

Offentlig upphandling

För statliga och kommunala beställare (byggheerrar) gäller offentlig upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). Det finns tre olika upphandlingsförfaranden vid offentlig upphandling över tröskelvärdet (ca 40 mkr):

- Öppen upphandling
- Selektiv upphandling
- Förhandlad upphandling

Två alternativa former föreskrivs vid offentlig upphandling under tröskelvärdet:

- Förenklad upphandling
- Direkt upphandling

Privat upphandling

För den privata sektorn har det inte funnits några författningar vid konkurrensupphandlingar. Behovet av regler för upphandling för den privata sektorn har sedan mitten av förra seklet tillgodosetts genom olika rapporter och informationsblad.

År 2000 antog Föreningen Byggandets Kontraktskommitté (BKK) regler att tillämpa i byggsektorn på den privata sidan. Reglerna är avsedda att användas då förfrågan riktas till två eller flera anbudsgivare. Det är upp till beställaren att avgöra om dessa regler ska åberopas. Om beställaren tillämpar Lagen om offentlig upphandling ska dessa regler inte användas.

Regelverk

Samhällets krav på byggnadsverk finns samlat i lagar, förordningar och föreskrifter. Dessa måste följas, dvs. är skall-krav för alla som äger eller förvaltar en konstruktion. Det finns en hel del erfarenhet samlat i Trafikverket Krav och Råd som bör följas, men som man kan avvika från om det kan visas att lagar och föreskrifter ändå uppfylls. I detta avsnitt görs en sammanställning av idag gällande krav och normer.

Regelverket för förvaltning och nyproduktion av byggnadsverk kan åskådliggöras med en "regelpyramid" med de högst styrande dokumenten i form av lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter överst och standarder med godtagna lösningar och kunskaper underst, se figur.



Hierarkiskt förhållande mellan lagar, förordningar, föreskrifter, beställarkrav och råd.

Allmänhetens säkerhet och det juridiska ansvaret

Som ägare till en eller ett bestånd av konstruktioner följer också ett stort ansvar för funktion och säkerhet på och vid den enskilda konstruktionen. Det åligger ägaren att se till att kraven i lagar, förordningar och föreskrifter följs och uppfylls. Ett gott råd är att följa Trafikverkets krav och råd kring brobyggnad, där en mångårig erfarenhet av ägande finns samlad. Se sammanställning av Trafikverkets kravdokument, sidan 20.

Det är viktigt att ägarförhållandena är utredda. Om ägaren får statligt stöd för att upprätthålla lagstadgad standard, ansvarar Trafikverket för att inspektioner utförs och att bron är kontrollerad för de laster som är aktuella. Ansvaret för skötsel och underhåll och att gällande krav i övrigt uppfylls, åligger dock alltid ägaren av konstruktionen, oavsett om statligt stöd ges eller inte.

Olyckor till följd av bristande underhåll

Det juridiska ansvaret för skador, som uppkommer till följd av olyckor, bristande underhåll eller att krav inte uppfylls, ligger på ägaren av konstruktionen. I plan- och bygglagen SFS 2010:900 kap 8, 4 § finns konkreta egenskapskrav som enligt 14 § ska upprätthållas:

Underhåll och varsamhet

14 § Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Byggnadsverkets tekniska egenskaper

4 § Ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om

1. bärförmåga, stadga och beständighet
2. säkerhet i händelse av brand
3. skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljö
4. säkerhet vid användning
5. skydd mot buller
6. energihushållning och värmeisolering
7. lämplighet för det avsedda ändamålet
8. tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och eller orienteringsförmåga
9. hållhållning med vatten och avfall, och
10. bredbandsanslutning

Ett av flera problem med allmän trafik på enskild eller privat konstruktion är att uppsatta skyltar med lastbegränsning eller annan brist inte alltid respekteras. Detta innebär att broarnas dimensionerande eller upplåtna bärförmåga riskerar att överskridas. Det är dock alltid den enskilde trafikantens ansvar att följa uppsatt skyltning och gällande bestämmelser för fordonsvikt.

Lagar, förordningar och föreskrifter

Föreskrifter är regler som är bindande för myndigheter och enskilda. Rätten att ge ut föreskrifter beslutas av regeringen i Plan- och byggförordningen, PBF. Denna rätt har för vägar och banor, inklusive broar, flyttats från Trafikverket och Boverket till Transportstyrelsen sedan den 1 juli 2013. De redan utgivna föreskrifterna från tidigare Vägverket, Trafikverket och Boverket gäller tills Transportstyrelsen ger ut motsvarande föreskrift.

För närvarande har Transportstyrelsen ännu inte gett ut föreskrifter gällande broar. När de ges ut kommer de att finnas samlade i Transportstyrelsens författningssamling (TSFS). Observera att hänvisning alltid görs till grundförfattningen. Det är sedan upp till läsaren att hålla reda på eventuella ändringar.

De föreskrifter som berör broar och som finns utgivna av Vägverket, Trafikverket och Boverket är

- BFS 2015:6 EKS 10
- VVFS 2003:140 - Tekniska egenskapskrav vid byggande av vägar och gator
- VVFS 2004:31 "VKR" (senast ändrad 2007:103)
- Bärförmåga, stadga och beständighet
- VVFS 2004:43 "NAD" (senast ändrad TRVFS 2011:12)
- Tillämpning av Eurokoderna. Nationella val för väg- och GC-broar

När det gäller miljöbalken kan den i vissa delar vara relevant även för ägare av byggnadsverk. Miljöbalken berör framförallt kravet på dokumenterad egenkontroll, att förebygga och förhindra olägenheter med avseende på miljö.

Trafikverkets krav

Förutom de övergripande lagarna och förordningarna i regelpyramiden finns inget krav för privata och enskilda ägare av konstruktioner utan statligt stöd att använda dokumenten som redovisas nedan.

För nybyggnad av broar använder Trafikverket följande dokument

- Krav Brobyggnad (TDOK 2016:0204)
- AMA Anläggning 17
- Trafikverkets ändringar och tillägg till AMA Anläggning 17 (TDOK 2017:0441)
- TK Geo 13 (TDOK 2013:0667)
- TRVK Väg (TRV 2011:72)
- Krav för Vägars och gators utformning (VGU) (TRV 2015:086)

För underhåll av broar använder Trafikverket följande dokument

- Krav Brounderhåll (TDOK 2013:0415)

Till flera av Trafikverkets dokument finns även rådsdokument för utformning och dimensioneringsmetoder etc. som får anses vara accepterade tillämpningar av kraven. Dessa måste åberopas i teknisk beskrivning för att bli gällande.

Länkar

Svensk Byggtjänst (www.byggtjanst.se). Svensk Byggtjänst säljer ett stort antal handböcker och standardavtal, bl.a. AB 04, ABT 06, ABK 09, AMA, MER och AFF.

På (www.ido6.se) kan man ladda ned IDO6 – Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.

Byggandets Kontraktskommitté, BKK (www.foreningenbkk.se). BKK är upphovsman till många av byggbranschens standardavtal, t.ex. AB 04, ABT 06 och ABK 09. På BKK:s hemsida finns bl.a. följande.

- Kontraktshandling för entreprenader till fast pris och på löpande räkning
- Utlåtanden från (den nu nedlagda) Byggsektorns Rättsnämnd
- BKK:s Förtydliganden
- BKK:s yttranden till Högsta domstolen

Sveriges Byggindustrier, BI (www.sverigesbyggindustrier.se). BI är byggföretagens bransch- och arbetsgivarorganisation. På denna länk kan du ladda ned bl.a. följande standardavtal:

- AB-U 07 – Allmänna bestämmelser för underentreprenader (utförandeentreprenad)
- ABT-U 07 – Allmänna bestämmelser för underentreprenader på totalentreprenad
- LRO6 Formulär – Ersättningsgrunder för kontraktarbeten och ÄTA-arbeten på löpande räkning
- ABM 07 – Allmänna bestämmelser för köp av varor i yrkesmässig byggverksamhet
- ABS 09 – Allmänna bestämmelser för småhusentreprenader och kontraktshandling för sådana entreprenader
- Hantverkarformuläret 14 – Allmänna bestämmelser med formulär

MALLAR

Följande mallar är utarbetade av Bygandets Kontraktskommitté (BKK) och finns att ladda ner på

www.foreningenbkk.se/produkter/#kontraktsformular .

- Konsultkontrakt (ABK 09) - mall
- Entreprenadkontrakt (AB 04) Löpande räkning - mall
- Entreprenadkontrakt (AB 04) Fast pris - mall
- Entreprenadkontrakt (ABT 06) Löpande räkning - mall
- Entreprenadkontrakt (ABT 06) Fast pris - mall
- Försäkringsbevis - mall

Guiden för att upprätta en arbetsmiljö plan (AMP mallen) kan hämtas från Arbetsmiljöverkets hemsida www.sbuf.se/ampguiden/

Mallar för administrativa föreskrifter ha tagits fram inom projektet och finns som bilagor till denna handledning.

Förteckning Bilagor

Bilagorna finns att ladda ner digitalt på www.skogforsk.se

Bilaga 1 - Administrativa föreskrifter ABO4 - mall

Bilaga 2 - Administrativa föreskrifter ABTO6 - mall

Bilaga 3 - Anbudsformulär ABO4 - mall

Bilaga 4 - Anbudsformulär ABTO6 - mall

**INFRA
SWEDEN 2030**



Med stöd från:



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM





skogforsk

Uppsala Science Park, 751 83 Uppsala.

Tel. 018-18 85 00

E-post. info@skogforsk.se

skogforsk.se

