

**Ersättning - Föryngring**

|  |  |
| --- | --- |
| Löpnr: |   |
| Datum: |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Beställare: |   |
| Org.nr: |   |
|  |  |
| Entreprenör: |   |
| Org.nr: |   |

 |  |
|  |  |

**Denna handling är upprättad i enlighet med ABSE 20 och ansluter till detta dokument.**

**Ersättning**

**Detta dokument…**innehåller exempel på avtalsskrivningar; *krav, instruktioner* och *specificering av rutiner och beräkningar för ersättning av entreprenaden* som kan ingå i ett entreprenadavtal. Det finns i dokumentet ofta flera olika skrivningar kopplade till en enskild fråga, och med varierad inriktning och formulering. Detta för att skrivningarna ska vara användbara för olika typer av affärsuppgörelser. Observera att parterna kan behöva justera i befintliga skrivningar och beräkningar alternativt enas om helt nya skrivningar. Alla skrivningar som inte är relevanta för det avtal som ska formuleras bör tas bort. Detta för att göra avtalet så lätt som möjligt att tolka samt för att undvika motstridiga uppgifter.

I *kursiv stil* under en del av rubrikerna finns det frågor som kan vara lämpliga att fundera över när avtalet upprättas. Kom ihåg att även de frågorna bör tas bort.

Dokumentet ingår i den samling av mallar som tillsammans bildar APSE-paketet. Mer information hittar du på apse.se.

**Innehållsförteckning**

[1 Entreprenadens omfattning 4](#_Toc68039070)

[1.1 Entreprenadform 4](#_Toc68039071)

[1.2 Verksamhetsområde 4](#_Toc68039072)

[1.3 Avtalade mängder 5](#_Toc68039073)

[1.4 Arbetstakt 5](#_Toc68039074)

[1.5 Stilleståndsersättning 5](#_Toc68039075)

[2 Entreprenadersättning 6](#_Toc68039076)

[2.1 Flyttar 6](#_Toc68039077)

[2.2 Tillkommande trakt 7](#_Toc68039078)

[2.3 Arbete på extremtrakt 7](#_Toc68039079)

[3 Ekonomi 7](#_Toc68039080)

[3.1 Ersättning Vilka ersättningar är aktuella och hur beräknas de? 7](#_Toc68039081)

[3.2 Ersättning för förbrukningsmaterial 7](#_Toc68039082)

[3.1 Övrig ersättningsreglering 8](#_Toc68039083)

[3.1 Aktuella prisjusteringsindex 8](#_Toc68039084)

[3.1.1 Ränta 8](#_Toc68039085)

[3.1.2 Reglering enligt SE-index 8](#_Toc68039086)

[3.2 Faktureringsrutiner 9](#_Toc68039087)

[3.2.1 Fakturaformat 9](#_Toc68039088)

[3.2.2 Fakturaadress 9](#_Toc68039089)

[3.2.3 Faktureringsintervall 9](#_Toc68039090)

[3.3 Betalningsvillkor 10](#_Toc68039091)

[3.4 Dröjsmålsräntor 10](#_Toc68039092)

[3.4.1 Förfallodatum 10](#_Toc68039093)

# Entreprenadens omfattning

## Entreprenadform

 *Vilken typ av entreprenad avses?*

*Vad kännetecknar entreprenaden i övrigt?*

* Entreprenaden är en utförandeentreprenad av planteringsarbete inkluderande [plantering/hjälpplantering] enligt [beställarens instruktion/beställarens bilagda policy/instruktion].
* Uppdraget innefattar plantering, transporter till och från samt mellan olika objekt, sociala kostnader som entreprenören har för egen räkning eller för hos entreprenören anställd personal, produktionsrapportering, egenuppföljning, avvikelserapportering, planering av arbetet, ……………………. och specificeras enligt uppdragsbeskrivning.
* Uppdraget innefattar [röjning/transporter till och från objekt/flytt mellan objekt/sociala kostnader som entreprenören har för egen räkning eller för hos entreprenören anställd personal/ produktionsrapportering/egenuppföljning/avvikelserapportering/planering av arbetet/…………. och specificeras enligt uppdragsbeskrivning]. Övrigt arbete ersätts per timme.

## Verksamhetsområde

*Inom vilket område ska entreprenaden utföras?*

*Kommer arbete eventuellt även att bedrivas utanför detta område och hur ersätts i sådana fall det arbetet?*

* Huvudsakligt verksamhetsområde för entreprenaden är [region…../…….kommun/VO…./…..distrikt/markerat enligt bifogad karta..…….]
* Anvisar beställaren arbete utanför avtalade områden och omfattning utgår ersättning för fördyrande kostnader enligt […………………/särskild förhandling].
* Arbete utanför avtalat område kan förekomma i mindre omfattning. Ersättning utgår i de fallen enligt specifik överenskommelse.
* I de fall entreprenören till följd av arbete utanför huvudsakligt arbetsområde utöver avtalad omfattning får fördyrande kostnader ska styrkta kostnader ersättas.
* Ersättning för arbete utanför ovanstående arbetsområde ersätts enligt särskild överenskommelse. Sådan överenskommelse ska träffas innan arbetet påbörjas, annars anses uppdraget ersättas enligt ordinarie prislista enligt pkt X.x.
* Om arbete utanför huvudsakligt område uppstår, så ersätts detta med .….% på ordinarie prislista.

## Avtalade mängder

*Hur stor planteringsareal omfattar entreprenaden?*

*Hur stora avvikelser får förekomma och hur hanteras avvikelser utöver denna nivå?*

* Ett *uppdrag* definieras som total åtgärdad areal, med samma metod, hos en beställare under avtalstiden. Uppskattad volym för totala planteringsentreprenaden (uppdraget) bedöms vara ca. ….. miljoner plantor fördelat på ca……. trakter. a´ …….. plantor/ha i genomsnitt.

Nyplantering ca ……………..plantor (+/- 10%), motsvarar ca ……. ha.

Hjälpplantering ca ……………….plantor (+/- 10%), motsvarar ca ….. ha.

Fördelning mellan planttyper:

Liten (……%)

Mellan (……%)

Stor (……%)

Barrot (……%)

* Entreprenören skall klara en variation med …… % upp eller ner på den avtalade [årsarealen].
* Vid timersättning skall samtliga berörda arealer redovisas. Dessa arealer tillgodoräknas årsarealen.

## Arbetstakt

*Påverkas ersättningen till entreprenören av en varierad arbetstakt?*

* Plantering skall utföras under perioden ……………… till ……………….
* Planteringsarbetena skall utföras så att ………% av avtalad plantvolym är planterad före 1/7 (mer plantor kan ej plantskolan leverera under maj-juni), och resten under augusti – oktober.
* Av totala volymen plantor ska ……. % planteras på hösten under augusti och september månad.

## Stilleståndsersättning

*På vilket sätt ska kompensation för stilleståndskostnader utöver avtalad omfattning utgå?*

* Under x [månad/veckor] skall ingen plantering utföras.
* Beordras stillestånd utöver angiven omfattning utgår ersättning enligt ………………
* Stilleståndsersättning vid totalstopp utgår med …….kr/dygn med……dagars karens/år.
* Stillestånd orsakade av felaktiga underlag ersätts enligt……………………...
* I de fall kontrakterade mängder inte kan uppnås inom avtalsperioden på grund av beordrat stillestånd och entreprenören till följd därav drabbas av merkostnader skall ersättning beräknas enligt något av följande alternativ:
1. Stilleståndsersättningen täcker entreprenörens faktiska och styrkta kostnader under stilleståndsperioden. Entreprenören är skyldig att begränsa kostnaderna under stilleståndsperioden.
2. Om beställaren under en stilleståndsperiod sysselsätter berörd personal hos entreprenören, reduceras andelen fasta kostnader i motsvarande grad.
* Rätten till ersättning förutsätter att entreprenören anpassat arbetet så att kontrakterade mängder om möjligt kan uppnås samt att entreprenören vidtagit skäliga åtgärder för att finna och utföra ersättningsjobb eller alternativ sysselsättning. Utbetalning av stilleståndsersättning sker som förskott, slutgiltig reglering sker efter avtalsperiodens slut.

# Entreprenadersättning

* Entreprenadersättning utgår i enlighet med grundprislista enligt nedan.
* I detta grundpris ingår samtliga moment för att utföra uppdraget enligt Uppdragsbeskrivning.
* I detta grundpris ingår följande moment:…..…. (t ex hantering och leverans av plantor, flytt mellan trakter och personaltransport).
* Grundprislista, anges i kr per planta, exklusive moms.

Liten täckrot …….kr/utsatt planta

Mellanstor täckrotsplanta …….kr/utsatt planta

Stor täckrotsplanta …….kr/utsatt planta

Hjälpplantering …….kr/utsatt planta

Tillägg vid omarkberett …….kr/utsatt planta

* Arbete som utförs löpande per timme ersätts med XXX kr/timme.

## Flyttar

* I kontraktsarbetena ingår flytt till nytt uppdrag/trakt eller till samordningstrakt samt etableringskostnad inom avtalat verksamhetsområde. Beställaren eftersträvar att minimera antalet flyttar genom att optimera traktplaneringen.
* Extra flyttar orsakade av att beställare inte i tid meddelat ändring i planering, inte levererat aktuellt plantmaterial eller av annan orsak ersätts entreprenören med …………………………………

##  Tillkommande trakt

* Eventuella merkostnader för tillkommande trakter ersätts enligt …….. Medför tillkommande trakt stor avvikelse från ursprunglig ruttplanering [ersätts detta enligt ……/kan ersättning för detta förhandlas med skogsvårdsansvarig].

## Arbete på extremtrakt

* Överenskommelse om klassning av extremtrakt ska träffas före arbetsstart. Arbete på extremtrakt ersätts enligt ……..

# Ekonomi

## Ersättning Vilka ersättningar är aktuella och hur beräknas de?

*Vilket arbete ingår och vilket arbete ingår ej i entreprenaden?*

* Ersättning för utförda tjänster utgår i enlighet med överenskomna priser i detta dokument.
* Samtliga ersättningar grundas på [antal planterade plantor/traktdirektiv] och betalas i kronor per utsatt planta.
* Utöver den ersättning som överenskommits i detta dokument utgår ingen övrig ersättning för entreprenaden.

## Ersättning för förbrukningsmaterial

* Beställare står för kostnader för följande förbrukningsmaterial:
* Plantor
* Frö
* …
* Fakturering av förbrukningsmaterial görs tillsammans med ordinarie fakturering. Förbrukat material skall kunna styrkas och redovisas [skriftligen/…………..]
* I de fall entreprenören begär ersättning för förbrukningsmaterial utöver vad som ingår i entreprenaden, skall detta göras upp i förväg med beställare, och åtgång ska kunna styrkas.

## Övrig ersättningsreglering

*Vilka eventuella avdrag/tilläggsersättningar får göras mot överenskommen prislista, och hur justeras de?*

* För utbildning utöver sådan som följer av ABSE20 och som påkallats av beställaren ersätts entreprenören för lönekostnader med …… kr per [tim/dag], samt för resekostnader med ……... kr/km för varje nödvändigt fordon, alternativt för faktiska kostnader vid övriga färdsätt.
* I entreprenaden ingår även [markägarkontakter/…….………] Detta arbete bedöms enligt avtalet ta upp till maximalt X timmar per [trakt/………..] Entreprenören och beställaren ska båda anstränga sig för att dessa tider ska klaras. I de fall omständigheterna gör att mer tid åtgår har entreprenören rätt att begära timersättning för detta merarbete förutsatt att uppgifter om det kan styrkas.

## Aktuella prisjusteringsindex

### Ränta

*Vilket räntejusteringsindex ska gälla och hur skall det användas*?

* Vid förändring av räntenivån enligt den svenska marknadsräntan STIBOR 3M skall prisjustering göras enligt följande:

Avstämning av räntenivån sker mot december, februari, juni och september månads respektive medelvärde. För varje förändring med 1% från utgångsvärdet -0,306

(2018-12) ger en förändring med 0,6% på ackordsprislistan för producerad volym från och med den 1:a i avstämningsmånaden. Slutavstämningsvolym för en trakt ersätts efter aktuell indexreglering vid faktureringstillfället. Det är [beställarens/entreprenörens] ansvar att ombesörja detta. Ökning av räntan ger höjning av ackordspriset medan minskningar ger sänkning av ackordspriset.

Månadsmedelvärdet beräknas utifrån riksbankens hemsida.

<https://www.riksbank.se/sv/statistik/sok-rantor--valutakurser/>

### Reglering enligt SE-index

* Parterna är överens om att indexreglera i denna ersättningsbilaga angivna priser (baspriser) avseende timpriser för manuellt arbete enligt Skogsmaskinindex K14SM0500, med [ange månad och år som priserna är anpassade för] som basmånad. Avläsning av nya indextal ska ske den femtonde dagen var tredje kalendermånad, räknat från parternas ingående av detta avtal, varvid den procentuella förändringen mellan indextalen som presenterades av SCB under avläsningsmånaden och basmånaden (eller i förekommande fall föregående avläsningsmånad) ska beräknas. Priserna ska därefter justeras med den procentuella förändringen av aktuellt index och gäller med retroaktiv verkan från och med den första dagen i avläsningsmånaden (prisrevideringsdatumet).

Entreprenören ansvarar för att uppdatera beställaren om nya priser.

## Faktureringsrutiner

*Hur ska fakturering gå till?*

### Fakturaformat

* Fakturor skall skickas via [e-mail enligt fakturaformulär….../web /i formen ……]
* Fakturan skall innehålla följande information:
* Uppgifter om entreprenören:

Företagets namn.

Fullständig adress och telefonnummer.

Referens.

Entreprenörens lagnummer (referens hos beställaren).

Entreprenörens organisationsnummer, momsregistreringsnummer.

F-skattebevis nr.

Bank och/eller postgiro.

Fakturadatum.

* Uppgifter om uppdraget, dvs vad fakturan avser:

Traktnummer

Tidsperiod som fakturan avser.

Utfört arbete i planterade plantor/antal hektar

Arbetade timmar om timdebitering är speciellt överenskommen

Specifikation av övriga avtalade ersättningar

### Fakturaadress

* Fakturor skall vara märkta ……..och skickas till postadress ….
* Uppgifter om vem hos beställare som är mottagare av fakturan inkl. beställarens kontaktperson (namn och ansvarsnummer, 4 siffror)
* Fakturor skickas i första hand som e-post till …..@.... . .. Postadress för fakturor är:

Namn

Box/adress

Postadress

### Faktureringsintervall

* Fakturering sker löpande efter avslutad trakt, dock högst ……..veckor efter traktens färdigställande.

## Betalningsvillkor

*Vilka rutiner och grundkrav gäller för ersättning?*

*Vilka specifika parametrar utgör betalningsgrund?*

* Ersättning utgår för redovisade antal planterade plantor och [antal flyttar/redovisad flyttsträcka]. Överenskommen timkörning ersätts efter redovisade timmar.
* Ersättning utgår efter att [rapportering enligt ABSE 20 kapitel 4 utförts/egenuppföljning och slutrapport är inlämnad].

## Dröjsmålsräntor

*Vilka vilkor gäller för dröjsmålsränta?*

* Eventuell dröjsmålsränta utgår i enlighet med räntelagen (1975:635). Räntefakturor understigande …… kr betalas ej.

### Förfallodatum

*När och hur ofta ska fakturor betalas?*

Godkänd faktura betalas …. dagar från fakturadatum. För fakturor sända per post så gäller betalningsvillkoren från den dag beställaren erhållit fakturan.